



**Ayuntamiento
de Lorquí**

Plaza del Ayuntamiento s/n
30564 Lorquí, Murcia
968 690 001
Fax 968 692 532

**ACTA DE LA SESION EXTRAORDINARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO DE ESTE
AYUNTAMIENTO DE LORQUÍ DE VEINTE DE SEPTIEMBRE DE 2018**

En Lorquí y en la Sala de Juntas de la Casa Consistorial, siendo las catorce horas del veinte de septiembre de 2018, se reúne la Junta de Gobierno de este Ayuntamiento, a los efectos de celebrar sesión extraordinaria en primera convocatoria.

Preside la sesión D. Joaquín Hernández Gomariz, en calidad de Alcalde-Presidente, asistido de la Secretaria, D.ª Laura Bastida Chacón, que da fe, estando presentes los componentes de la Junta: D.ª M.ª Amparo Martínez Fernández, D. Isidoro Martínez Cañavate y D.ª Francisca Asensio Villa.

Habiendo comprobado que existe quórum para la válida celebración de la Junta de Gobierno, el Sr. Presidente declara abierto el acto, pasando a tratar los asuntos del Orden del Día en la siguiente forma:

**PRIMERO.- APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL ACTA DE LAS SESIÓN CELEBRADA POR
POR LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EL DÍA 12/09/2018. ACUERDOS A TOMAR.-**

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los asistentes, acuerda aprobar el acta de la sesión celebrada el día 12/09/2018

**SEGUNDO.- PROPUESTA DE ALCALDÍA PARA APROBAR EL EXPEDIENTE DE LICITACIÓN
DE LA OBRA DENOMINADA REHABILITACION DEL ENTORNO TURISTICO CULTURAL DE
LA IGLESIA DE SANTIAGO APOSTOL FASE VI.ACONDICIONAMIENTO DE LA AVENIDA
CONSTITUCION TRAMO II, INCLUIDA EN EL POS 2018-2019. ACUERDOS A TOMAR**

Antecedentes

La Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el día 12 de septiembre de 2018, adoptó entre otros acuerdos los siguientes:

PRIMERO: Justificar la necesidad del contrato de obra denominado "*REHABILITACIÓN ENTORNO TURÍSTICO-CULTURAL IGLESIA SANTIAGO APÓSTOL DE LORQUÍ. FASE VI. ACONDICIONAMIENTO AVENIDA CONSTITUCIÓN TRAMO II*" (POS 2018-2019), en los siguientes términos:

La Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 25 de abril de 2018, adoptó, entre acuerdos los siguientes:

PRIMERO.- Aprobar el proyecto técnico de las obras de "REHABILITACIÓN ENTORNO TURÍSTICO-CULTURAL IGLESIA SANTIAGO APÓSTOL DE LORQUÍ. FASE VI. ACONDICIONAMIENTO AVENIDA CONSTITUCIÓN TRAMO II" (POS 2018-2019), redactado por el Ingeniero Civil, D. Luis Bernardeau Esteller, con un importe de 195.880,00 euros, siendo la aportación de la Comunidad Autónoma de 186.086,00 euros y la aportación mínima del Ayuntamiento de 9.794,00 Euros

SEGUNDO.- Solicitar de la Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Murcia, a través de la Dirección General de Administración Local, la inclusión de la obra citada anteriormente en el Plan de Obras y Servicios para las anualidades 2018-2019.

TERCERO.- Comprometerse a financiar la parte no subvencionada del presupuesto de las obras citadas, existiendo consignación presupuestaria de la aportación municipal (9.794,00 €) en la partida 1532.619.03 del presupuesto municipal 2018.

CUARTO.- Comprometerse a obtener las autorizaciones o concesiones administrativas que fueran precisas para permitir el inicio de las obras.

QUINTO.- Dar traslado de este acuerdo a la Dirección General de Administración Local de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

Dicha documentación se remitió a través de la plataforma telemática. Posteriormente por parte de la Oficina de Supervisión de Proyectos de la Dirección General de Administración Local, se indicaron una serie de deficiencias, que han sido subsanadas pues con fecha de 26 de julio de 2018, remite informe favorable de supervisión del proyecto de obra Rehabilitación del Entorno Turístico Cultural Iglesia de Santiago Apóstol de Lorquí, Fase V, Acondicionamiento de la Avda. Constitución, así como la notificación de la concesión de subvención de la obra incluida en Plan de Obras y Servicios 2018-2019, denominada Rehabilitación del Entorno Turístico Cultural Iglesia Santiago Apóstol de Lorquí, Fase VI. Acondicionamiento de la Avenida de la Constitución Tramo II, autorizando al Ayuntamiento el inicio del procedimiento administrativo correspondiente para la adecuada contratación de la actuación subvencionada, la cual deberá estar adjudicada antes del 16 de diciembre de 2018

En el proyecto técnico de la obra, se justifica la necesidad de llevar a cabo la ejecución de la obra por los siguientes motivos:

Tras la restauración de la Plaza de La Libertad, calle Carretas y calle Mayor, y estando la Avenida Constitución hasta el cruce con calle La Cerca en fase de ejecución, llega el turno continuar con el siguiente tramo de citada avenida por tres motivos:

- Por su relación directa con la Iglesia de Santiago Apóstol y Plaza de la Libertad, y por su importancia dentro de los flujos peatonales y rodados en el centro urbano, ubicándose en plena zona histórica y comercial de la localidad. A esto habría que añadir que por coherencia con las actuaciones previas que ya incluían un primer tramo de esta Avenida.

- Por su estado actual, que como se verá más adelante soporta grandes deficiencias.

-Por la adecuación de los créditos necesarios para su rehabilitación a los fijados por las ayudas convocadas dentro del Plan de Obras y Servicios.

SEGUNDO . Aprobar el inicio del procedimiento de licitación del contrato de obra denominado "**REHABILITACIÓN ENTORNO TURÍSTICO-CULTURAL IGLESIA SANTIAGO APÓSTOL DE LORQUÍ. FASE VI. ACONDICIONAMIENTO AVENIDA CONSTITUCIÓN TRAMO II" (POS 2018-2019)**, siendo aplicable el procedimiento SIMPLIFICADO previsto en el art 159 al ser su valor estimado 161.884,30 euros, debiendo procederse a la redacción de los pliegos de condiciones administrativas.

TERCERO. Ordenar la publicación del presente acuerdo en el perfil del contratante, en cumplimiento de lo establecido en el art 116 de la Ley 9/2017.

CUARTO . Notificar el presente acuerdo a la Interventora y al Tesorero.

Se ha elaborado el pliego de condiciones administrativas, y se han emitido los informes de Secretaria y de Intervención.

Visto lo anterior, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los asistentes, adopta los siguientes

ACUERDOS

PRIMERO:- Aprobar el expediente para la contratación de la obra denominada **REHABILITACION DEL ENTORNO TURISTICO CULTURAL DE LA IGLESIA DE SANTIAGO APOSTOL FASE VI.ACONDICIONAMIENTO DE LA AVENIDA CONSTITUCION TRAMO II, INCLUIDA EN EL POS 2018-2019** (conforme al proyecto aprobado en la Junta de Gobierno Local de 25 abril de 2018, el cual tiene informe de supervisión de fecha 27 julio de 2018) así como el pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que han de regir el contrato. cuyo contenido se adjunta como anexo I. El procedimiento de tramitación será abierto simplificado,(art 159.6.a de la Ley de Contratos del Sector Público)

SEGUNDO- Autorizar el gasto correspondiente que comporta el presente contrato, que asciende a la cantidad de 195.880,00 IVA incluido,con cargo a la aplicación presupuestaria 323.622.01 del vigente presupuesto 2018.

TERCER.- Anunciar la licitación pública en el perfil de contratante, estando alojado en la plataforma de contratación del sector público, concediendo un plazo de 20 DIAS NATURALES para la presentación de las ofertas, a contar desde el día siguiente a la publicación del anuncio en el perfil del contratante (art 159.3)

CUARTO.- Dar traslado del presente acuerdo a la Interventora y al Tesorero.

ANEXO I

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE OBRA DENOMINADA REHABILITACION ENTORNO TURISTICO-CULTURAL IGLESIA DE SANTIAGO APOSTOL DE LORQUI FASE VI. ACONDICIONAMIENTO AVENIDA CONSTITUCION TRAMO II, INCLUIDA EN EL POS 2018-2019

I. DISPOSICIONES GENERALES.

1. OBJETO DEL CONTRATO.

1.1.Definición del objeto del contrato y necesidades s satisfacer.

En el proyecto de obra se incluye la definición y valoración de las actuaciones necesarias para ejecutar la obra de **Rehabilitación Entorno Turístico – Cultural Iglesia Santiago Apóstol de Lorqui FASE VI: Acondicionamiento Avenida Constitución Tramo II, incluida en el POS 2018-2019.**

2.2.- Justificación

La Corporación Municipal ha realizado una planificación que permita el acondicionamiento y puesta en valor de esta zona de forma progresiva.

Tras la restauración de la Plaza de La Libertad, calle Carretas y calle Mayor, y estando la Avenida Constitución hasta el cruce con calle La Cerca ya finalizada, llega el turno de la continuar con el siguiente tramo de citada avenida por tres motivos:

- Por su relación directa con la Iglesia de Santiago Apóstol y Plaza de la Libertad, y por su importancia dentro de los flujos peatonales y rodados en el centro urbano, ubicándose en plena zona histórica y comercial de la localidad. A esto habría que añadir que por coherencia con las actuaciones previas que ya incluían un primer tramo de esta Avenida.
- Por su estado actual, que soporta grandes deficiencias.

- Por la adecuación de los créditos necesarios para su rehabilitación a los fijados por las ayudas convocadas dentro del Plan de Obras y Servicios.

1.2. Código de clasificación CPV

El código de la clasificación de actividades económicas establecido por el Real Decreto 475/2007, de 13 de abril, por el que se aprueba la Clasificación Nacional de Actividades Económicas 2009 (CNAE-2009), correspondiente a este contrato es: CPV 45000000

2. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO

2.1 Naturaleza jurídica del contrato y legislación aplicable

El contrato de OBRA que celebre el Ayuntamiento de Lorquí al amparo del presente pliego de condiciones, tendrá naturaleza administrativa, como contrato típico de obras definido en el artículo 13 de la Ley de Contratos del Sector Público.

Este contrato se registrará en primer lugar, por lo establecido en este pliego y en los restantes documentos contractuales citados en el apartado 2.2 de esta cláusula. En lo no regulado expresamente en dichos documentos contractuales, se regulará este contrato por lo dispuesto en la LCSP y su normativa de desarrollo, especialmente por el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley de Contratos del Sector Público (RPLCSP) y por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, RD 1098/2001, de 12 de octubre (RGLCAP), en lo que no se opongan a la LCSP.

El desconocimiento por el adjudicatario de cualquiera de los documentos contractuales o de la norma directa o indirectamente aplicable al contrato no le exime de su cumplimiento.

2.2. Documentos que tienen carácter contractual

Para los contratos que se suscriban al amparo del presente pliego, tendrán carácter contractual los siguientes documentos:

- a. El presente pliego modelo de cláusulas administrativas particulares.
- b. El pliego de prescripciones técnicas (PPT).
- c. El proyecto técnico de la obra.
- d. La oferta económica y técnica que resulte adjudicataria del contrato.
- e. El documento de formalización del contrato.

En caso de discrepancia entre los distintos documentos contractuales no salvable por una interpretación sistemática de los mismos, prevalecerá lo establecido en este pliego de cláusulas administrativas particulares, salvo que se deduzca que se trata de un evidente error de hecho o aritmético o se trate de aspectos del contrato específicamente técnicos, en los que, por razón de la especialidad, prevalecerá lo dispuesto en el PPT.

2.3. Prerrogativas del Ayuntamiento en relación con este contrato.

El órgano de contratación ostenta, en relación con el contrato administrativo suscrito al amparo del presente pliego, las prerrogativas de interpretarlo y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, resolverlo y determinar los efectos de esta resolución, así como de inspección durante la ejecución y cualquier otra reconocida en la legislación vigente.

El ejercicio de estas prerrogativas se realizará de acuerdo con lo previsto en los artículos 190 y 191 de la LCSP, siendo inmediatamente ejecutivos los acuerdos que adopte el Ayuntamiento al respecto, acuerdos que pondrán fin a la vía administrativa. Las consecuencias que el ejercicio de estas facultades pueda tener en la relación económica contractual serán compensadas en los términos recogidos en dicha Ley.

2.4. Deber de confidencialidad

De acuerdo con lo establecido en los artículos 133 y 154.7 de la LCSP y, sin perjuicio de las disposiciones de dicha Ley relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los candidatos y a los licitadores, el órgano de contratación cuidará que no se divulgue la información facilitada por los empresarios que éstos hayan designado como confidencial; este carácter afecta, en particular, a los secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales de las ofertas.

Por su parte, el adjudicatario deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información, salvo que los pliegos o el contrato establezcan un plazo mayor. En el apartado A.8 del CCP del contrato se indicarán, en su caso, las cuestiones que tengan tal carácter.

3. VALOR ESTIMADO Y PRESUPUESTO DEL CONTRATO

3.1. Presupuesto Base de Licitación

El importe del Presupuesto Base de Licitación se establece 195.880,00 euros IVA incluido (desglosado en 161.884,30 euros + 33.995,70 del 21% IVA)

3.2. Valor estimado

El valor estimado del contrato vendrá determinado por el importe total, sin incluir el IVA, pagadero según las estimaciones del órgano de contratación, incluidas las posibles prórrogas del contrato.

En base a lo anteriormente expuesto, el valor estimado del contrato asciende a la cantidad de 161.884,30 euros, sin IVA sin que este prevista la posibilidad de prórroga.

3.3. Precio del contrato.

El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación del mismo y deberá indicar como partida independiente el IVA.

3.4. IVA y otros gastos incluidos.

En la oferta de los licitadores se entenderá siempre comprendido el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido en cada una de las prestaciones objeto de este contrato, si bien dicho impuesto deberá indicarse como partida independiente. Dicho impuesto, se repercutirá por el adjudicatario de manera desglosada con arreglo a las disposiciones legales y reglamentarias que le sean de aplicación, de acuerdo al modelo de oferta facilitado. En dicha oferta se entenderán incluidos todos los gastos que de acuerdo con el presente pliego son de cuenta del adjudicatario, así como todos los costes directos e indirectos a los que éste haya de hacer frente para presentar su oferta y cumplir con todas las obligaciones contractuales.

4. CRÉDITO Y FINANCIACIÓN

4.1. Crédito presupuestario.

El art. 174 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales regula los compromisos de gasto de carácter plurianual estableciendo que la autorización o realización de los gastos de carácter plurianual se subordinará al crédito que para cada ejercicio autoricen los respectivos presupuestos, y en el apartado segundo señala que es necesario que dicho gasto se inicie en el propio ejercicio en que el compromiso se adquiera añadiendo el art 79 del Real Decreto 500/1990 que son gastos de carácter plurianual los que extienden sus efectos económicos a ejercicios posteriores a aquel en que se autoricen y comprometan.

La presente obra está incluida el Plan de Obras y Servicios 2018-2019, por lo que al tener la ejecución carácter plurianual 2018-2019 el precio del contrato se abonará con cargo a la partida presupuestaria 61903.232 del vigente Presupuesto Municipal, correspondiente al año 2018, dotada de 102.837 euros, según informe de existencia de crédito expedido por el Servicio de Intervención, debiendo incluirse en el presupuesto de 2019 una partida presupuestaria por la cantidad de 93.043 euros, adoptando acuerdo de suspensión de la ejecución de la obra en el caso de que no se incluya en el presupuesto del año 2019, la partida presupuestaria correspondiente que permita la adecuada financiación de la misma .

No obstante el Ayuntamiento ha recibido, con fecha de 26 de julio de 2018, la correspondiente notificación de la Dirección General de Administración Local de concesión, autorización y compromiso del gasto correspondiente al Plan de Obras y Servicios 2018-2019, con arreglo al siguiente detalle de financiación por anualidades:

Plan de obras y servicios 2018-2018	Aportación de la comunidad autónoma	Aportación del ayuntamiento
195.880 euros total	186.086 euros	9.794 euros
Año 2018	93.043 euros	4.897 euros
Año 2019	93.043 euros	4.897 euros

5. DURACIÓN DEL CONTRATO.

La duración del contrato es de CUATRO MESES, según consta en el proyecto técnico de la obra.

6.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN, ÓRGANO GESTOR DEL CONTRATO

6.1. Órgano de Contratación.

La competencia para contratar corresponde al Alcalde-Presidente, no obstante esta competencia esta delegada en la Junta de Gobierno Local.

6.2. Órgano Gestor del contrato

La tramitación del expediente de contratación se realizará por la Secretaria General. A ésta le corresponderá la realización e impulso de todos los trámites necesarios para la adjudicación, ejecución y resolución del contrato administrativo, sin perjuicio de que puntualmente pueda recabar la colaboración de cualquier otro servicio municipal.

Le corresponderá la solicitud de los informes preceptivos, la elaboración del informe-propuesta para la adopción de los acuerdos que sean precisos en la relación con la gestión del contrato, las funciones de asistencia jurídica al responsable del contrato y asumirá las funciones de seguimiento y supervisión ordinaria de la ejecución del contrato.

7.- ACCESO A LA DOCUMENTACIÓN CONTRACTUAL

El órgano de contratación no estará obligado a atender las solicitudes de envío de pliegos y documentación complementaria accesible a través del perfil del contratante del Ayuntamiento de Lorqui.

8.- RECURSOS. JURISDICCIÓN COMPETENTE.

8.1. Recursos.

Al ser un contrato de obras cuyo valor estimado NO es superior a 3 millones de euros, los interesados NO podrán interponer potestativamente RECURSO ADMINISTRATIVO ESPECIAL por presunta infracción

del ordenamiento jurídico ante el Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales, aunque si el RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICION PREVISTO EN LA Ley 39/2015

8.2. Orden Jurisdiccional Competente

Todas las cuestiones o divergencias que puedan surgir en relación con la preparación, adjudicación, ejecución, efectos y extinción del contrato de obra concertado por el Ayuntamiento de Lorqui, al amparo del presente pliego se resolverán en vía administrativa, y una vez agotada, por la jurisdicción contencioso-administrativa. La concurrencia a procedimientos de adjudicación de este contrato supone la renuncia expresa a cualquier otra jurisdicción que pudiera corresponder a los licitadores o candidatos.

II. CLAUSULAS DE LICITACIÓN

9. CAPACIDAD Y SOLVENCIA DE LOS CONTRATISTAS

9.1. Requisitos generales de capacidad y solvencia.

Podrán tomar parte en los procedimientos contractuales que se tramiten al amparo del presente pliego, las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras que cumplan los siguientes requisitos:

-Tener personalidad jurídica y plena capacidad jurídica y de obrar.

-Tener, en el caso de personas jurídicas, un objeto social, fines o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, englobe las prestaciones objeto del contrato de obra en cuestión.

-No estar incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar señaladas en el artículo 71 de la LCSP en la fecha de conclusión del plazo de presentación de proposiciones. Tampoco deberán estar incursos en tal situación cuando se proceda a la adjudicación del contrato. Ello sin perjuicio, en su caso, de analizar las medidas de corrección de las causas que motivaron la prohibición adoptadas por el licitador afectado, en los términos señalados en el artículo 72.5 de la LCSP.

9.2. Solvencia económica y financiera, se podrá acreditar a través de alguno de estos medios:

- a) Acreditar una cifra anual de negocios en la actividad de ejecución de obras referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos por importe igual o superior al valor estimado del contrato.
- b) Tener un seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales relacionado con el objeto del contrato, por un importe igual o superior al exigido en este pliego (195.8880 euros). La póliza deberá estar vigente hasta el final del plazo para presentar ofertas y deberá aportar además el compromiso de su renovación o prórroga que garantice el mantenimiento de su cobertura durante toda la ejecución del contrato y su plazo de garantía, en caso de resultar adjudicatario.

9.3. Solvencia técnica y profesional, deberá de acreditarse de la siguiente forma:

-Relación de obras ejecutadas en el curso de los últimos cinco años, avaladas por certificados de buena ejecución.

-Declaración indicando el personal técnico integrados en la empresa de los que se disponga para la ejecución de las obras acompañada de los documentos acreditativos correspondientes cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación

-Declaración sobre la plantilla media anual de la empresa y el numero de directivos durante los tres últimos años, acompañada de la justificación correspondiente cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación.

-Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que dispondrá para la ejecución de las obras, a la se le adjuntara la documentación acreditativa pertinente cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación.

En todo caso, la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público acreditará las condiciones de solvencia económica y financiera, técnica y profesional del empresario, de acuerdo con los datos reflejados en dicho Registro, salvo prueba en contrario.

9.4 Contratación de empresas extranjeras.

Las empresas extranjeras deberán acreditar en todo caso su capacidad y solvencia con los criterios establecidos en esta cláusula. En todo caso, toda la documentación deberá presentarse junto con una traducción oficial de los correspondientes documentos.

9.4.1. Empresas comunitarias.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público, en todo caso, las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas y las disposiciones comunitarias de aplicación, tengan capacidad jurídica, y se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija la inscripción en determinado registro, una autorización especial, o la pertenencia a una organización concreta para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito. La solvencia se acreditará por los medios indicados en esta cláusula, si bien la económica se entenderá referida al documento fiscal correspondiente del Estado de que se trate.

9.4.2. Empresa extracomunitarias

Las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea, además de acreditar su capacidad y solvencia mediante los medios indicados para las empresas comunitarias, deberán justificar, mediante informe de la respectiva Misión Diplomática Permanente española, que se acompañará a la documentación que se presente, que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y con los entes, organismos o entidades del sector público del país en cuestión, en forma sustancialmente análoga. Se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio. En todo caso, estas empresas deberán abrir, si no la tuvieran, una sucursal en España, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones, y que estén inscritas en el Registro Mercantil.

9.5. Sometimiento a la jurisdicción española.

La concurrencia de empresas extranjeras de cualquier país a los contratos que se realicen al amparo del presente pliego supone la renuncia al fuero jurisdiccional que pudiera corresponderles, sometiéndose a los Juzgados y tribunales españoles.

10.- TIPO DE PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN

El contrato que se tramita de acuerdo al presente pliego se adjudicará por PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO PREVISTO EN EL ART 159. El contrato se adjudicará a la oferta económica más ventajosa de acuerdo con los criterios establecidos para valorar las ofertas. En este procedimiento no se admitirá ninguna negociación de los términos del contrato con los licitadores.

11.- MODALIDAD DE TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE

El contrato que se tramita al amparo del presente pliego es objeto de tramitación ordinaria, con los plazos que se establecen en cada trámite en este pliego, respetando los mínimos previstos en la LCSP.

12.- PUBLICACIÓN DE LOS ANUNCIOS DE LICITACIÓN

Los anuncios de contratación se publicarán en todo caso en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento de Lorqui, el cual a su vez está alojado en la Plataforma de Contratos del Sector Público en esta dirección web <https://www.gob.es/es/perfil-contratante/plataforma-contratacion-sector-publico-pcsp>

13.- GARANTÍA PROVISIONAL

Para concurrir a esta obra objeto de licitación no será necesaria la constitución de garantía provisional

14.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

El plazo de presentación de las proposiciones para los contratos que regula el presente pliego será de 20 DÍAS NATURALES, a contar desde el siguiente a la publicación del anuncio de licitación en el en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Lorqui, el cual está alojado en la Plataforma de contratación del Sector Publico.

15.- FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES Y DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA.

15.1. Modelo de proposición y compromisos que suponen.

Las proposiciones serán secretas y se ajustarán al modelo derivado de este pliego .Todos los documentos de la oferta y de la documentación administrativa deberán ir redactados en castellano, sin enmiendas, tachaduras, ni contradicciones internas. La oferta económica y técnica, así como el índice de la documentación administrativa, estarán firmadas por el representante legal del empresario que las presenta (o por éste mismo si es una persona física), y, en su caso, con un sello o impresión que identifique a la empresa a la que representa.

No se podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros empresarios si se ha hecho individualmente o figuran en más de una unión temporal.

La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas suscritas por el empresario en cuestión.

La presentación de las proposiciones implicará la aceptación incondicionada por parte de los licitadores de las cláusulas establecidas en este pliego y en el de prescripciones técnicas ,sin salvedad o reserva alguna, así como el conocimiento y aceptación de todas las condiciones legalmente establecidas para contratar con el sector público

La presentación de ofertas vincula a los licitadores con el Ayuntamiento de tal modo que la retirada anticipada de una proposición antes de la adjudicación o la renuncia a la adjudicación del contrato o a la ejecución del mismo, conllevará la imposición de una penalidad el 3% del presupuesto base de licitación, penalidad que tendrá la consideración de ingreso de derecho público a efectos de su exacción de acuerdo con la normativa tributaria. Todo ello sin perjuicio del posible inicio del expediente de prohibición para contratar.

15.2. Presentación en papel

Las proposiciones se presentarán en papel, y se hará personalmente o por correo certificado, en el registro general del Ayuntamiento de Lorqui, en horario de 9:00 a 14:00 horas, de lunes a viernes, hasta el día que termina el plazo de presentación de oferta; si el plazo concluye en sábado, domingo o festivo, se trasladará el plazo final al primer día hábil siguiente.

Cuando las proposiciones se presenten por correo o en cualquier otro lugar de los previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común, deberá hacerse igualmente dentro de la fecha y hora indicada anteriormente, y el remitente lo habrá de comunicar por correo

electrónico(secretaria@lorqui.es), fax o telegrama al Ayuntamiento de Lorqui, con referencia al número del certificado del envío hecho por correo, el mismo día en que la presente antes de las 14:00.

De estos justificantes se dejará constancia en el expediente. Sin la concurrencia de ambos requisitos (presentación de la oferta por correo y comunicación de haberse presentado por correo antes de las 14:00 del día en que finalice el plazo de presentación de ofertas) no será admitida la documentación si se recibe por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha y hora de la terminación del plazo señalado en el anuncio de licitación. En todo caso, transcurridos diez días naturales desde la terminación del plazo de presentación, no se admitirá ninguna oferta que no haya sido recibida en dicho Registro, tal y como prevé el artículo 80.4 del RGLCAP

Las empresas extranjeras que contraten en España presentarán toda la documentación traducida de forma oficial al castellano.

Concluido el plazo para presentar ofertas y antes de la convocatoria de la Mesa de contratación, se emitirá un certificado acreditativo de todas las ofertas recibidas o cuya presentación haya sido comunicada, dentro o fuera de plazo. Dicho certificado se remitirá al secretario de la Mesa de Contratación junto con las ofertas recibidas.

Los licitadores deberán presentar la proposición en el sobre que se señala a continuación, cerrado y firmado por el licitador o persona que lo representa haciendo constar su contenido y el nombre del licitador. En el interior del sobre se hará constar en hoja independiente una relación numerada de su contenido.

15.3. Documentación a incluir en el SOBRE UNICO:

La documentación se presentará en castellano, sin enmiendas ni tachaduras, en SOBRE UNICO, cerrado, firmado por el licitador o persona que lo represente, con indicación del nombre del licitador o razón social, NIF/CIF, domicilio a efectos de notificaciones, número de teléfono, fax y dirección de correo electrónico, en los que se hará constar la denominación del sobre UNICO la leyenda **“OFERTA PARA PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION DE LA OBRA DENOMINADA REHABILITACION ENTORNO TURISTICO-CULTURAL IGLESIA DE SANTIAGO APOSTOL DE LORQUI FASE VI. ACONDICIONAMIENTO AVENIDA CONSTITUCION TRAMO II, INCLUIDA EN EL POS 2018-2019”**

En este sobre único se deberá de incluir la siguiente documentación:

•DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL LICITADOR INDICANDO QUE CUMPLE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS LEGALMENTE PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN, de acuerdo con lo establecido en el artículo 140. de la Ley de Contratos del Sector Público (Se adjunta modelo en el Anexo I), siendo suficiente la presentación del modelo de Declaración responsable, y cuyo desglose aparece detallado en la cláusula novena, siendo requerida, con posterioridad al licitador que presente la oferta económicamente más ventajosa, con carácter previo a la adjudicación del contrato. En el supuesto de tener intención de constituir una Unión Temporal de Empresas también deberá de incluir el Anexo II.

LAS MEJORAS TECNICAS.

El licitador podrá ofertar, sin cargo para el Ayuntamiento de Lorqui, las mejoras definidas en la cláusula 17 que serán objeto de valoración conforme a lo establecido en la indicada cláusula del pliego de condiciones administrativas.

PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Se incluirá la proposición económica, que se realizará por el tipo de licitación o a la baja, expresando el valor ofertado como precio del contrato y el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA). Serán desechadas las ofertas económicas en las que no se indique la cifra concreta, o que no se ajusten al siguiente modelo de proposición:

« D. _____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____, c/ _____, n.º ____, con DNI n.º _____, en representación de la Entidad _____, con CIF n.º _____, enterado del expediente para la contratación DE LA OBRA DENOMINADA **REHABILITACION ENTORNO TURISTICO-CULTURAL IGLESIA DE SANTIAGO APOSTOL DE LORQUI FASE VI. ACONDICIONAMIENTO AVENIDA CONSTITUCION TRAMO II, INCLUIDA EN EL POS 2018-2019**, hago constar que conozco el Pliego que sirve de base al contrato y lo acepto íntegramente, tomando parte de la licitación y comprometiéndome a llevar a cabo el objeto del contrato

por el siguiente **precio : XXXXXXXXXXXX euros, desglosado en xxxxxxxxxxxxxx+ xxxxxxxxxxxx del 21% del IVA.(expresado en letra y número)**

Firma del licitador,

Fdo.: _____».

En caso de discrepancia entre el precio expresado en letra y número, se considerará válido el expresado en letra.

16.- RECHAZO DE LAS PROPOSICIONES

Quedarán excluidas del procedimiento de adjudicación del contrato las proposiciones presentadas por licitadores que no reúnan los requisitos de capacidad y solvencia exigidos, o no aporten o subsanen la documentación acreditativa de su personalidad, capacidad y solvencia.

En la valoración de las ofertas técnicas y económicas de los licitadores se procederá, mediante resolución motivada, a la no admisión de aquellas proposiciones que incurran en alguna de las causas siguientes:

1. Superar el presupuesto máximo de licitación o el plazo máximo señalado para la ejecución previstos en el contrato.
2. No valorar la totalidad del objeto a ejecutar o contener cálculos o mediciones manifiestamente erróneos que no sean meramente aritméticos.
3. Presentar más de una proposición o suscribir propuesta en unión temporal con otros empresarios si se ha hecho individualmente, o figurar en más de una unión temporal.
4. Presentar mejoras diferentes a las previstas en el pliego.
5. Presentar la oferta técnica y/o económica sin identificación del licitador que la presenta y sin la firma de su presentante legal, con su identificación en la antefirma.
6. Presentar la oferta fuera de plazo u hora, en lugares diferentes a los indicados, o no comunicar la presentación por correo electrónico, por fax o telegrama, o recibirse dicha oferta en el Ayuntamiento pasados diez días naturales desde la terminación del plazo de presentación de ofertas.
7. No subsanar en el plazo establecido las deficiencias que la Mesa de contratación hubiese detectado en la declaración responsable.
8. Realizar planteamientos que supongan un incumplimiento manifiesto de las condiciones del pliego de cláusulas administrativas o del de prescripciones técnicas, o, así como el incumplimiento de la normativa aplicable a la ejecución del contrato.
9. Realizar ofertas técnicamente inviables o manifiestamente defectuosas o con indeterminaciones sustanciales, o con incoherencias manifiestas entre las ofertas en los diferentes criterios valorables, o cualquier otra imprecisión básica en los contenidos de las ofertas.
10. Reconocimiento por parte del licitador, en el acto de apertura de las proposiciones económicas o con anterioridad o posterioridad al mismo, que su proposición adolece de error o inconsistencia que la hacen inviable.
11. No justificación de la oferta realizada en caso de estar incurso en presunción de temeridad o no ser aceptada la justificación presentada por el órgano de contratación a la vista de los informes técnicos recabados al efecto.

17.- VALORACIÓN DE LAS OFERTAS

17.1. Se utilizarán únicamente CRITERIOS DE VALORACIÓN OBJETIVOS, que serán valorados hasta un máximo de 45 puntos:

- a. **Propuesta económica:** el precio, el cual será cuantificable de 0 a 10 puntos, mediante la aplicación de la siguiente fórmula matemática:

A

$P = 10 \times \frac{A - B}{A}$

B

A= oferta de menor importe.

B= Precio de la oferta a valorar.

P= Puntuación Obtenida

b.Mejoras Técnicas. Se podrán ofertar las siguientes mejoras técnicas, sin coste alguno para el Ayuntamiento, obteniéndose la puntuación indicada en cada una de las mejoras, las cuales se encuentran valoradas y definidas a continuación:

-PU. Protección de fachada y cimientos de la Iglesia de Santiago Apóstol (lateral C/ Carretas) mediante cámara bufa bajo calzada, según presupuesto desglosado (Anexo III) y sección constructiva adjuntos. Longitud máxima 15 metros lineales, cuyo importe asciende a la cantidad de 4.999,14€/PU IVA incluido. VALORACION 20 PUNTOS.

-PU. Ejecución de la Calle de la Reina (continuación de la calle Carretas) hasta su cruce con Calle del Reloj, en los mismos términos y acabados que la calle objeto de licitación. Incluso renovación de servicios de abastecimiento y acometidas, instalación de nuevo alumbrado público y nueva pavimentación mediante la sección descrita en el proyecto y consistente en líneas de piedra caliza, calzada de adoquín prefabricado de hormigón y aceras de hormigón desactivado. Características técnicas, espesores y otros según unidades constructivas de proyecto (POS 2018-2019). Diseño similar a la Calle Carretas y en cualquier caso según indicaciones del Director de las Obras. Incluso control de calidad, ensayos y otros, cuyo importe asciende a la cantidad de 18.240,00 IVA incluido. VALORACION 15 puntos.

La diferencia de puntuación en las mejoras propuestas viene determinada por el hecho de que la Protección de fachada y cimientos de la Iglesia de Santiago Apóstol se considera una obra prioritaria y necesaria en su ejecución.

18.- PREFERENCIA EN LA ADJUDICACIÓN EN CASO DE EMPATE ENTRE DOS O MÁS OFERTAS

Cuando tras efectuar la ponderación de todos los criterios de valoración establecidos para el contrato de que se trate, se produzca un empate en la puntuación otorgada a dos o más ofertas, se utilizarán los siguientes criterios para resolver dicha igualdad:

1º. Se dará preferencia a las empresas que acrediten disponer en su plantilla, al tiempo de presentar la proposición, un mayor número de trabajadores fijos con discapacidad o en situación de exclusión social.

2º. En caso de mantenerse el empate con el criterio anterior, se adjudicará el contrato a la proposición presentada por aquella empresa que, en el momento de presentar su oferta, incluyan medidas de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad efectiva de oportunidades entre mujeres y hombres, en los términos de la de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo (art. 34.2 de esta Ley).

3º.-Si aún con la aplicación de los criterios anteriores se mantuviese el empate, se resolverá este mediante sorteo.

Deberán acreditarse las circunstancias declaradas en relación con los criterios incluidos en la presente cláusula para solucionar el desempate, circunstancias que han de concurrir en el momento de finalizar el plazo para presentar ofertas.

19.- OFERTAS DESPROPORCIONADAS Y ACTUACIONES ANTE LAS MISMAS.

19.1 Siguiendo los criterios establecidos en el art 85 del RGLCAP (1098/2001) cuando una o más ofertas sean inicialmente consideradas desproporcionadas en función de la aplicación de los criterios señalados en el mencionado artículo, el Presidente de la Mesa concederá al licitador afectado un plazo de TRES DÍAS NATURALES, a contar desde la fecha de comunicación de tal circunstancia, para que justifique las razones que le permiten ejecutar los servicios en las condiciones ofertadas, especificado con claridad los aspectos de su oferta que deben justificar (art. 149.4 LCSP).

19.2. Recibidas las justificaciones, la Mesa solicitará un informe técnico, generalmente al funcionario que haya realizado el PPT o lo haya supervisado en su caso, o a ambos, en el que analice detalladamente las

motivaciones que haya argumentado el licitador para poder mantener su oferta. El rechazo de la oferta u ofertas con valores anormales o desproporcionados requerirá una motivación que rebata las justificaciones aducidas por el licitador a las precisiones requeridas sobre su oferta y evidencie que la proposición no puede ser cumplida a satisfacción de la Administración.

19.3. En todo caso, se rechazarán las ofertas si se comprueba que son anormalmente bajas porque no cumplan las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral. Concretamente, no se admitirá la viabilidad de una oferta que no justifique en sus precios que los gastos de personal en los que va a incurrir se han calculado teniendo en cuenta el convenio colectivo sectorial que resulte de aplicación a los trabajadores que vayan a ejecutar los trabajos objeto del contrato, o el indicado como referente en este cuadro en caso de inexistencia de convenio directamente aplicable, con sus cargas sociales, cuotas de la Seguridad Social y retención del IRPF.

19.4. La Mesa de Contratación, propondrá al órgano de contratación motivadamente la admisión de la oferta o su exclusión, a la vista de las justificaciones de los contratistas cuya oferta haya sido clasificada como desproporcionada y del informe técnico que las analice. Si se propone la exclusión de alguna oferta, la mesa propondrá la adjudicación a la oferta mas ventajosa, excluidas las descartadas

20.- CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

20.1. Composición de la Mesa de Contratación

La Mesa de Contratación, de acuerdo con lo establecido en el punto 7 de la Disposición Adicional Segunda de Ley de Contratos del Sector Publico, estará presidida por un miembro de la Corporación o un funcionario de la misma, y formarán parte de ella, como vocales, el Secretario o, en su caso, el titular del órgano que tenga atribuida la función de asesoramiento jurídico, y el Interventor, así como aquellos otros que se designen por el órgano de contratación entre el personal funcionario de carrera o personal laboral al servicio de la Corporación, o miembros electos de la misma, sin que su número, en total, sea inferior a tres. Actuará como Secretario un funcionario de la Corporación. Los miembros electos que, en su caso, forman parte de la mesa de contratación no podrán suponer mas de un tercio del total de miembros de la misma.

Conforman la Mesa de contratación:

Concejal de Hacienda y Contratacion, como Presidenta de la Mesa.
Secretaria General de la Corporación, D^a Laura Bastida Chacón, como Vocal.
Interventora de la Corporación, D^a Carmen Gomez Ortega, como Vocal.
Tesorero de la Coporacion, D. Salvador Meseguer Pérez, como Vocal.
Una tecnico municipal D. Luis Bernardeau Esteller, como Vocal.
Un funcionario de la Corporación, Jesús David García Sánchez que actuará como Secretario de la Mesa.

En caso de no poder estar presente alguno de sus miembros, será sustituido por persona con cargo análogo.

20.2. Actuación de la Mesa de Contratación

De todas las reuniones de la Mesa de contratación se levantará acta sucinta reflejando lo acaecido durante cada sesión. Se justificará adecuadamente la valoración que se dé a cada oferta en cada criterio. Cuando se soliciten informes técnicos de valoración, se adjuntarán al acta, incluso en el caso de que la mesa se separe del criterio de dicho informe.

La Mesa de Contratación calificará previamente, los documentos presentados en el sobre UNICO en tiempo y forma, una vez recibidas todas las ofertas ,SIENDO SUFICIENTE LA PRESENTACION DE LA DECLARACION RESPONSABLE (cuyo modelo se incluye en el Anexo I),señalando en su caso los defectos u omisiones que se consideren subsanables, concediendo a los licitadores un plazo de TRES DÍAS NATURALES para su subsanación, comunicándoles telefónicamente y por correo electrónico este plazo y las deficiencias de su documentación.

A continuación, la Mesa de Contratación procederá a la valoración de las mejoras técnicas y la proposición económica, evaluables con los baremos establecidos en el pliego, bien en el mismo acto público o interrumpiendo éste por el tiempo mínimo necesario para realizar los cálculos correspondientes. Se reanudará, en su caso, el acto público en el que se dará cuenta de la puntuación otorgada y la puntuación global de todas las ofertas.

No obstante, si por la cantidad de ofertas recibidas, de datos a ponderar, o por ser necesario analizar con cierto detalles alguno de los aspectos de las ofertas, no fuese posible realizar todas las operaciones de manera que se pudiese reanudar el acto público de la Mesa en la misma jornada, se convocará nuevo acto público mediante comunicación por correo a todos los licitadores y anuncio en el perfil de contratante, indicando la fecha y hora de dicho acto.

Clasificación de las ofertas y propuesta de adjudicación.

La Mesa clasificará, por orden decreciente en función de la valoración obtenida por cada una, las proposiciones presentadas y formulará la propuesta de adjudicación al órgano de contratación a favor de la oferta económicamente más ventajosa.

20.4 PUBLICACIÓN DE LA CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS

En base a la relación ordenada de las ofertas, la Mesa de Contratación requerirá al licitador que mayor puntuación haya obtenido para que, en el plazo de SIETE DIAS HÁBILES a contar desde día el siguiente aquel en el que se haya recibido el requerimiento, presente la documentación que se relaciona en la cláusula 22, bajo el apercibimiento de que en caso de no proceder a su cumplimentación dentro del plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a recabar la misma documentación, al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas sus ofertas.

La clasificación de las ofertas y la propuesta de adjudicación se publicará en el perfil de contratante

21. DECISION DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR UN CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.

21.1. RENUNCIA

El órgano de contratación podrá decidir no celebrar o adjudicar un contrato para el que haya realizado la correspondiente convocatoria, por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente, siempre antes de adjudicar el contrato, de acuerdo con lo previsto en el artículo 152 de la LCSP. El acuerdo de renuncia será notificado a todos los licitadores que hayan presentados sus ofertas y será publicado en los medios en los que haya sido anunciada la licitación de este contrato, y en todo caso, en el perfil de contratante (art. 63.3, final, LCSP).

No se podrá promover una nueva licitación para el mismo servicio en tanto subsistan las razones alegadas para fundamentar la renuncia.

21.2. DESISTIMIENTO

Cuando se detecte antes de la adjudicación del contrato que se ha cometido alguna infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación, el órgano de contratación acordará el desistimiento del procedimiento, debiendo justificar adecuadamente en el expediente la causa que lo motiva. Una vez subsanada la deficiencia o corregida la infracción, si el órgano de contratación considera que sigue siendo necesario ejecutar el servicio en cuestión, se podrá iniciar un nuevo procedimiento para su contratación.

En este caso se seguirán las mismas reglas establecidas en el apartado anterior en cuanto a notificación, publicidad y en el siguiente sobre posibles indemnizaciones.

III. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

22- REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN AL LICITADOR QUE HA PRESENTADO LA OFERTA ECONÓMICAMENTE MÁS VENTAJOSA.

22.1. PLAZO PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA FORMULAR LA ADJUDICACIÓN

En el plazo de SIETE DÍAS HÁBILES a contar desde el siguiente a aquél en que el contratista que haya presentado la mejor oferta hubiera recibido el requerimiento en tal sentido, éste deberá aportar la documentación que se especifica en el siguiente apartado de esta cláusula.

22.2. APORTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

El licitador propuesto como adjudicatario deberá presentar la documentación siguiente en la Unidad de tramitación del expediente, indicada en el requerimiento:

1. Si se trata de un empresario individual: Documento Nacional de Identidad o aquél que le sustituya reglamentariamente.
2. En el caso de personas jurídicas:
 - Código de Identificación Fiscal de la Empresa (CIF).
 - Copia autenticada de la Escritura de constitución de la sociedad y, en su caso de modificación, inscrita en el Registro Mercantil cuando este registro sea legalmente exigible. Si no lo fuese, escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro Oficial.
 - Apoderamiento del representante o representantes que actúan en nombre de la sociedad, en escritura pública inscrita en el Registro Mercantil salvo que se recoja directamente en los Estatutos sociales.
 - DNI del representante o documento que lo sustituya.
 - Documento de bastaneo del poder del representante o representantes
 - Certificación administrativa de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Estado, expedida en la forma y por los órganos previstos en el artículo 13 del RGLCAP, en la que figure expresamente la calificación de “positiva
3. Certificación administrativa de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social, expedida en la forma y por los órganos previstos en el artículo 14 del RGLCAP, en la que figure expresamente la calificación de “positiva”.
4. Documento acreditativo del Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe o epígrafes correspondientes a las prestaciones objeto de cada contrato y una declaración responsable firmada por el contratista indicando no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto. En el caso de tener obligación la empresa de tributar por este Impuesto, copia autenticada del pago del último recibo de este; en caso contrario, declaración responsable de no estar obligado al pago de este impuesto.
5. Cuando se haya exigido o comprometido el adjudicatario a adscribir a la ejecución del contrato determinados medios materiales o personales, deberá aportar la documentación acreditativa de que dispone de tales medios y reiterar formalmente su compromiso de aportación efectiva de los mismos a la ejecución del contrato.
7. Solvencia económica y financiera, que se podrá acreditar a través de alguno de estos medios:
 - La cifra anual de negocios en la actividad de ejecución de obras, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos por importe igual o superior al valor estimado del contrato.
 - Tener un seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales relacionado con el objeto del contrato, por un importe igual o superior al exigido en este pliego (195.8880,00). La póliza deberá estar vigente hasta el final del plazo para presentar ofertas y deberá aportar además el compromiso de su renovación o prórroga que garantice el mantenimiento de su cobertura durante toda la ejecución del contrato y su plazo de garantía, en caso de resultar adjudicatario.

8.Solvencia técnica y profesional, deberá de acreditarse de la siguiente forma:

Relación de obras ejecutadas en el curso de los últimos cinco años, avaladas por certificados de buena ejecución.

-Declaración indicando el personal técnico integrados en la empresa de los que se disponga para la ejecución de las obras acompañada de los documentos acreditativos correspondientes cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación

-Declaración sobre la plantilla media anual de la empresa y el número de directivos durante los tres últimos años, acompañada de la justificación correspondiente cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación.

-Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que dispondrá para la ejecución de las obras, a la se le adjuntará la documentación acreditativa pertinente cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación.

En todo caso, la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público acreditará las condiciones de solvencia económica, financiera, técnica y profesional del empresario, de acuerdo con los datos reflejados en dicho Registro, salvo prueba en contrario.

9.Garantía definitiva del 5% del precio de adjudicación del contrato, excluido el IVA.

10.Dirección de correo electrónico «habilitado» a efectos de notificaciones.

- 11. Ficha de Alta de terceros, a efectos de facilitar las relaciones con la Tesorería municipal.

En el caso de resultar adjudicatarios ofertantes que se hubiesen comprometido a constituirse en unión temporal de empresas, deberán aportar toda la documentación de cada uno de los integrantes de la UTE, la escritura pública de constitución, así como el NIF otorgado a la Agrupación, y el apoderamiento del representante o representantes que actúan en nombre de la UTE, con su bastanteo y DNI de dicho/s representante/s.

22.3. Efectos de la no presentación de documentación.

De no presentar esa documentación en el plazo indicado o resultar de la misma que el contratista no se halla al corriente con dichas obligaciones, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta y se solicitará la acreditación de estos requisitos a los sucesivos licitadores por el orden de prelación de sus respectivas ofertas establecido por la Mesa de contratación (artículo 150.2 final de la LCSP y art 159.4 de la LCSP), concediéndose a éstos un plazo de SIETE días hábiles para aportar tal documentación.

El Ayuntamiento derivará responsabilidades contra el contratista o contratistas que por esta causa no permitiesen la adjudicación del contrato a su oferta, reclamándole, en concepto de penalidad, un importe equivalente al 3 del presupuesto base de licitación, IVA excluido, que tendrá la consideración de ingreso de derecho público a efectos de su exacción de acuerdo con la normativa tributaria. Todo ello sin perjuicio, de la exigencia de la indemnización por daños y perjuicios causados al Ayuntamiento si no fueran totalmente cubiertos por el importe de la garantía provisional, y las demás consecuencias previstas en el ordenamiento jurídico, entre ellas, el posible inicio del expediente de prohibición para contratar prevista en el artículo 71.2.a) de la LCSP.

23- GARANTÍA DEFINITIVA Y COMPLEMENTARIA

El licitador que hubiera presentado la oferta económicamente más ventajosa deberá constituir una garantía definitiva equivalente al 5% del importe de adjudicación del contrato, IVA excluido, en el plazo de SIETE DIAS HABLES contados a partir del siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento.

Estas garantías podrán constituirse en cualquiera de las modalidades indicadas en la Ley de Contratos del Sector Publico. En todo caso el adjudicatario podrá solicitar antes de formalizar el contrato la constitución de la garantía definitiva del mismo mediante «retención del precio» en el importe equivalente a la cuantía de la garantía correspondiente, retención que se realizará en el primer pago que haya de realizar el Ayuntamiento al adjudicatario.

La garantía definitiva de cada contrato responderá, de acuerdo con lo previsto en el artículo 110 de la LCSP, de los siguientes conceptos:

- a) De la obligación de formalizar el contrato en plazo.
- b) De las penalidades impuestas al contratista conforme se prevén en la cláusula 37 de este pliego.
- c) De la correcta ejecución de las prestaciones contempladas en el contrato incluidas las condiciones especiales de ejecución; las mejoras que ofertadas por el contratista hayan sido aceptadas por el órgano de contratación; de los gastos originados por la demora del contratista en el cumplimiento de sus obligaciones, y de los daños y perjuicios ocasionados a la misma con motivo de la ejecución del contrato o por su incumplimiento, cuando no proceda su resolución.
- d) De la incautación que puede decretarse en los casos de resolución del contrato,

24.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO, NOTIFICACIÓN Y PUBLICACIÓN

24.1. Adjudicación del contrato.

El órgano de contratación adjudicará el contrato, mediante resolución motivada, al licitador que haya realizado la oferta económica más ventajosa en conjunto, de acuerdo con la propuesta que haya realizado la Mesa de contratación.

La adjudicación deberá producirse dentro de los CINCO DÍAS NATURALES siguientes a la recepción de la documentación justificativa de los requisitos para poder adjudicar el contrato.

Si el órgano de contratación tuviera indicios fundados de conductas colusorias en el procedimiento de contratación que no hubieran sido advertidas por la mesa, los trasladará con carácter previo a la adjudicación del contrato a la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia-

24.2. Adjudicación a oferta con valores anormales o desproporcionados.

Cuando la Mesa de contratación rechace la justificación de algún contratista en relación con ofertas desproporcionadas, o proponga la adjudicación a una empresa cuya oferta sea inicialmente desproporcionada en alguno de los aspectos objeto de valoración, el órgano de contratación podrá revisar los informes evacuados y solicitar, si lo estima oportuno, nuevos informes al licitador afectado y a los técnicos municipales.

Si el órgano de contratación, a la vista de los informes emitidos, considera que la oferta puede ser cumplida, realizará la adjudicación a ese licitador, siempre que a la vista de todos los criterios de valoración de las ofertas resulte ser ésta la oferta económicamente más ventajosa.

Si estima que la oferta no puede ser cumplida, acordará la adjudicación a favor de la siguiente proposición económicamente más ventajosa, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas conforme a la valoración realizada por la Mesa de contratación.

24.3. Declaración de la licitación desierta.

Sólo podrá declararse desierta la licitación cuando no exista ninguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego (artículo 150.3 LCSP).

24.4. Formalización del contrato.

La formalización deberá de efectuarse en un plazo no superior a 15 DIAS HABILES siguientes a aquel en el que se realice la notificación de la adjudicación. Cuando por causa imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra b) del apartado 2 del artículo 71, relativo al inicio de un procedimiento para declarar la prohibición para contratar.

El documento de formalización del contrato contendrá los datos siguientes:

- Identificación de las partes contratantes, con su denominación completa y nº de CIF.
- Identificación personal de los firmantes y del poder en virtud del cual actúan en nombre de las personas jurídicas a las que representan, con nombre, apellidos y nº de DNI.
- Denominación del contrato que identifique su objeto.
- Referencia al acuerdo de adjudicación por parte del órgano de contratación.
- Precio de adjudicación, con desglose del IVA correspondiente.
- Referencia sumaria a la oferta concreta del adjudicatario en cada uno de los aspectos que han sido objeto de valoración para la adjudicación del contrato; si la adjudicación ha recaído en una oferta con mejoras, relación de estas.
- Deberá incluirse la relación de trabajadores que habrán de actuar en la ejecución del contrato
- Copia del pliego de cláusulas administrativas particulares que ha sido publicado junto con y del pliego de prescripciones técnicas, en ambos casos con referencia a su fecha de aprobación, documentos que ha tenido en cuenta el adjudicatario para elaborar su oferta.

24.6. Publicación de la formalización

La formalización de los contratos se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación en el plazo de QUINCE DÍAS NATURALES desde la firma, indicando en el anuncio los mismos datos mencionados en el anuncio de adjudicación.

IV. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

EJECUCIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO

25. ACTUACIONES PREVIAS AL INICIO DE LA EJECUCIÓN

Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo:

En los siete días naturales siguientes a la formalización del contrato el adjudicatario presentará al órgano de contratación un Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, en el que se analicen, estudien, desarrollen y complementen las previsiones contenidas en el Estudio de Seguridad y Salud incluido en el Proyecto, acomodándolas al sistema de ejecución de la obra, sin que en ningún caso las medidas propuestas por el contratista puedan implicar una disminución de los niveles de protección previstos en el Estudio de Seguridad y Salud.

Este Plan será aprobado por el Ayuntamiento antes del inicio de la obra, previo informe del Coordinador de Seguridad y Salud o del Director de Obra, (si no fuera preceptivo designar Coordinador), y se comunicará a la Autoridad Laboral.

26. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Inicio de la ejecución:

La ejecución del contrato se iniciará con la comprobación del replanteo y la extensión de acta relativa al mismo. Esta comprobación se efectuará en presencia del adjudicatario o de su representante, de conformidad y con los efectos prevenidos por el artículo 237 de la Ley de Contratos del Sector Público, y artículos 139, 140 y 141 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Obligaciones del contratista:

El contratista está obligado a llevar a cabo el objeto del presente contrato a su riesgo y ventura, con sujeción a lo establecido en el proyecto y en el pliego de cláusulas administrativas particulares que rigen la contratación, de conformidad con la oferta presentada, y siguiendo las instrucciones y recomendaciones que, en interpretación técnica de aquéllos, le diere el Director de Obra, desarrollando sus cometidos con la profesionalidad y calidad técnica necesarias para la correcta ejecución del contrato. En todo caso, se dará cumplimiento a las medidas en materia de prevención de riesgos laborales contenidas en el Plan de Seguridad y Salud aprobado por el Ayuntamiento.

Junto con esta obligación principal y las demás derivadas del régimen jurídico de la contratación pública, corresponde también al adjudicatario:

- a) Aportar los medios personales y materiales que precise para la ejecución del contrato. El Excmo. Ayuntamiento de Lorquí no tendrá ningún tipo de vinculación (laboral o de otro tipo) con el personal aportado por la empresa contratista.
- b) Cumplir las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y prevención de riesgos laborales, así como las previsiones del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo. El incumplimiento de estas obligaciones por parte del adjudicatario no implicará responsabilidad alguna para la Administración contratante.
- c) Satisfacer el importe de la confección y colocación de los carteles indicativos, temporales o permanentes, de las instituciones que han participado en la financiación de la obra, bajo instrucciones de la dirección técnica, así como las señales precisas para indicar el acceso a la obra, la circulación en la zona que ocupen los trabajos y los puntos de posible peligro debido a la marcha de aquellos, tanto en dicha zona como en sus límites e inmediaciones, con el visto bueno del Director de Obra.

Responsabilidad del contratista:

El contratista responderá de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración, para su personal o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas para la ejecución del contrato, o demás actuaciones que requiera la ejecución del contrato, de acuerdo con el artículo 311 de la Ley de Contratos del Sector Público.

Asimismo, deberá indemnizar todos los daños de cualquier naturaleza que se causen a terceros, por sí o por personal o medios dependientes del mismo, como consecuencia de la ejecución del contrato.

27.- SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA EJECUCIÓN

Director de obra:

El Ayuntamiento designará un Director de Obra que ejercerá las funciones de coordinación, dirección, inspección, comprobación y vigilancia necesarias para la correcta ejecución de la obra contratada.

28. PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO

Causas y cuantía:

Procederá la imposición de penalidades cuando el contratista incurra en alguna de las siguientes causas:

- a) Por demora. Cuando el contratista hubiera incurrido en demora, de acuerdo con la Cláusula 4 de este pliego, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato. Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5% del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución de este o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.
- b) Por cumplimiento defectuoso. Se podrán imponer penalidades cuando, al tiempo de la recepción, las obras no se encuentran en estado de ser recibidas por causas imputables al contratista. Su cuantía será, como regla general, del 1% del precio de adjudicación, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o un 10%, respectivamente.
- c) Por incumplimiento de obligaciones contractuales. Se podrán imponer penalidades cuando el órgano de contratación, previo informe del Director de Obra o, en su caso, del responsable del contrato, estime que el contratista ha incumplido cualquier otra obligación de las establecidas en este Pliego. Su cuantía será, como regla general, del 1% del precio de adjudicación, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 2% o un 5%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

Se considerarán incumplimiento de especial gravedad aquél que revele una actuación dolosa o gravemente negligente por parte del contratista, suponga evidente peligro para las personas o bienes, o cause molestias graves a los ciudadanos. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

De acuerdo con el artículo 217 de la Ley de Contratos del Sector Público, se considera condición esencial de ejecución que podrá dar lugar a la imposición de una penalidad del 5% del precio del contrato, el cumplimiento de las obligaciones a las que hacer referencia dicho artículo en relación con el pago a subcontratistas y suministradores, así como el incumplimiento de adscribir los medios materiales y personales necesarios para la ejecución del contrato.

Imposición y efectividad:

Las penalidades se impondrán mediante acuerdo del órgano de contratación, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista, o sobre la garantía que se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de los mencionados pagos.

La imposición de penalidades no excluye la indemnización a que pueda tener derecho la Administración por los daños y perjuicios imputables al contratista.

29. CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN**Cesión del contrato:**

El adjudicatario podrá ceder a terceros los derechos y obligaciones derivados del contrato, en los términos del artículo 214 de la Ley de Contratos del Sector Público.

Subcontratación:

El contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación, en los términos previstos en el artículo 215 de la Ley de Contratos del Sector Público. El contratista deberá de comunicar por escrito, tras la adjudicación del contrato y a más tardar cuando inicie la ejecución de este, al órgano de contratación la intención de celebrar subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representantes legales del subcontratista.

Cumplidos los requisitos establecidos en el párrafo anterior la Administración podrá realizar pagos directos a los subcontratistas y sobre todo en aquellos casos en los que el contratista principal no cumpla con sus obligaciones de pago a los subcontratistas. Los pagos efectuados a favor de subcontratistas se entenderán realizados a cuenta del contratista principal, manteniendo en relación con la Administración la misma naturaleza de abonos a buena cuenta de las de las certificaciones de obra, todo ello de conformidad con lo establecido en la Disposición Adicional quincuagésima primera.

30. RECEPCIÓN DE LA OBRA Y PLAZO DE GARANTÍA

Recepción: La recepción del contrato se regirá por lo establecido en el artículo 243 de la Ley de Contratos del Sector Público y en los artículos 163 y siguientes del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Plazo de garantía: El plazo de garantía de las obras será de DOCE MESES, a contar desde la fecha del acta de recepción.

Si durante el mismo se acreditase la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados, el Ayuntamiento tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de estos. El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada. Durante este plazo se aplicará lo establecido en el artículo 167 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, en cuanto a las obligaciones del contratista, así como en lo relativo a la facultad de la Administración de, en caso de incumplimiento, ejecutar a costa de aquél los trabajos necesarios para la conservación de la obra.

Todos los gastos que se ocasionen por la conservación de las obras durante el periodo de garantía serán de cuenta del contratista, no teniendo derecho a ninguna indemnización por este concepto. Quedan exceptuados los daños causados en la obra por fuerza mayor, que serán soportados por el Ayuntamiento, si bien ésta tendrá la facultad de exigir al contratista que realice las obras de reparación.

Dentro del plazo de quince días anteriores al cumplimiento del plazo de garantía, el director facultativo de la obra redactará, de oficio o a instancia del contratista, un informe sobre el estado de las obras, con los efectos señalados en los artículos 243 de la Ley de Contratos del Sector Público y 169 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Terminado el plazo de garantía y practicada la liquidación sin que la Administración haya formalizado reparo o denuncia alguna, el contratista quedará exonerado de responsabilidad

31. PAGO DEL PRECIO

Sólo se abonará al contratista la obra que realice conforme a los documentos del proyecto y, en su caso, a las órdenes recibidas por escrito del director de la obra. Por consiguiente, no podrá servir de base para reclamaciones de ningún género el número de unidades de obra realizadas no consignadas en el proyecto.

La medición de los trabajos efectuados se llevará a cabo por la dirección de la obra, pudiendo el contratista presenciar la realización de estas. Para las obras o partes de obra cuyas dimensiones y características hayan de

quedar posterior y definitivamente ocultas, el contratista está obligado a avisar con la suficiente antelación, a fin de que la dirección pueda realizar las correspondientes mediciones y toma de datos, levantando los planos que las definan, cuya conformidad suscribirá el contratista. A falta de aviso anticipado, cuya prueba corresponde al contratista, queda este obligado a aceptar las decisiones de la Administración sobre el particular

Para cada clase de obra se adoptará como unidad de medida la señalada en el epígrafe correspondiente de los estudios de mediciones del proyecto. Terminada la medición, por el director de la obra se procederá a la valoración de la obra ejecutada, aplicando a cada unidad el precio unitario correspondiente del presupuesto o el contradictorio que proceda, teniendo en cuenta lo prevenido en los pliegos para los abonos de obras defectuosas, materiales acopiados, partidas alzadas y abonos a cuenta del equipo puesto en obra.

Al resultado de la valoración, obtenido en la forma expresada en el párrafo anterior, se le aumentarán los porcentajes señalados en el artículo 131 del RGLCAP adoptados para formar el presupuesto y la cifra que resulte se multiplicará por el coeficiente de adjudicación, obteniendo así la relación valorada mensual, que dará lugar a la certificación mensual, la que se expedirá por la Administración en los diez días siguientes al mes que corresponda.

En todo caso, las certificaciones que se expidan y las cantidades que se abonen al contratista tendrán el carácter de abonos a cuenta, no supondrán en forma alguna aprobación y recepción de las obras que comprenden, a resultas de la certificación final de las obras ejecutadas, que se expedirá en el plazo de tres meses contados a partir de la recepción y a cuenta de la liquidación del contrato.

Si fuera necesario emplear materiales o ejecutar unidades de obra no comprendida en el proyecto o cuyas características difieran sustancialmente de ellas, los precios de aplicación de estas serán fijados por la Administración, a la vista de la propuesta del director de la obra y de las observaciones del contratista a esta propuesta en trámite de audiencia, por plazo mínimo de tres días hábiles.

Los nuevos precios, una vez aprobados por el órgano de contratación, se considerarán incorporados a todos los efectos a los cuadros de precios del proyecto, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 242 de la Ley de Contratos del Sector Público.

El pago del precio del contrato se efectuará contra certificaciones mensuales de las obras ejecutadas en dicho período, expedidas por la dirección facultativa, que cuenten con la conformidad del contratista y hayan sido aprobadas por la Junta de Gobierno Local. Dichos abonos tendrán el concepto de pagos a cuenta, sujetos a las rectificaciones o variaciones que se produzcan en la medición final de las obras, y sin suponer de forma alguna aprobación y recepción de las obras que comprende, a resultas de la certificación final de las obras ejecutadas, que se expedirá en el plazo de tres meses contados a partir de la recepción y a cuenta de la liquidación del contrato.

Antes de la finalización del plazo de garantía se aprobará y notificará al contratista la liquidación correspondiente, abonándole en su caso el saldo resultante.

32.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

Una vez perfeccionado el contrato, sólo podrá ser modificado por razones de interés público en los casos previstos en el art 205 de la Ley de Contratos del Sector Público, y de acuerdo con el procedimiento regulado en su artículo 191. En estos casos, las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para los contratistas.

Las modificaciones del contrato deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 242 de la Ley de Contratos del Sector Público.

33. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

La resolución del contrato tendrá lugar en los supuestos contemplados por los artículos 221 y 245 de la Ley de Contratos del Sector Público, y se acordará por el órgano de contratación, de oficio o a instancia del contratista, mediante procedimiento en el que se garantice la audiencia de éste, con los efectos previstos en los artículos 213 y 246 del mismo texto legal

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación, de oficio o a instancia del contratista, mediante procedimiento en el que se garantice la audiencia de éste.

34. ORGANO DE CONTRATACION.

De conformidad con lo establecido en la Disposición Adicional Segunda de la Ley de Contratos del Sector Público, el órgano de contratación es el Alcalde, no obstante, esta competencia esta delegada en la Junta de Gobierno, aunque ha sido avocada por Resolución de Alcaldía de fecha de 20 de julio de 2018

Así mismo el órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública es la Intervención, en atención a lo dispuesto en el Real Decreto Ley 4/2013

Lorqui, 18 de septiembre de 2018.

SECRETARIA GENERAL.

Fdo. Laura Bastida Chacon

ANEXO I

DECLARACIÓN Art. 140 de la Ley de Contratos del Sector Público

D....., mayor de edad, con domicilio en, con Documento Nacional de Identidad....., actuando en representación de la empresa, C.I.F nº, con domicilio en, en calidad de....., a efectos de su participación en la Licitación de la obra denominada “.....”,

DECLARA EXPRESAMENTE Y BAJO SU RESPONSABILIDAD:

Que, al tiempo de finalizar el plazo de presentación de proposiciones en dicha licitación, la empresa que represento cumple las condiciones para contratar con la Administración establecidas en el artículo 140 de la Ley de Contratos del Sector Público, y en los pliegos de cláusulas administrativas y prescripciones técnicas, esto es:

- Posee personalidad jurídica y el abajo firmante ostenta su representación.
- Que la sociedad esta válidamente constituida y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación.
- Cuenta con la clasificación y/o la solvencia económica, financiera y técnica o profesional requerida.
- No está incurso en prohibición de contrata, por si misma ni por extensión, como consecuencia de la aplicación del art 71.3 de la LCSP, se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- Se somete a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderle (En caso de que la empresa sea extranjera).
- Presta su consentimiento para recibir las notificaciones por correo electrónico, considerándose como fecha de recepción de la notificación, la fecha de envío del correo electrónico remitido por el Ayuntamiento.

Que a requerimiento del Órgano de Contratación aportará, en el plazo conferido al efecto, la documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato.

Que la dirección de correo electrónico para efectuar las notificaciones es

Y para que conste, firmo la presente declaración en a fecha

(Firma)

NOTAS.

Esta declaración NO sustituye a cualquiera de los documentos preceptivos que deben de ser presentados con carácter previo a la adjudicación.

En caso de incurrir en falsedad al efectuar esta declaración, se le aplicará lo dispuesto en el art 71 del TRLCSP relativo a la prohibición de contratar.

ANEXO II

(En el supuesto de tener intención de constituir una Unión Temporal de Empresas,)

Dº.....actuando en nombre y representación de la mercantil y Dº.....actuando en nombre y representación de la mercantil adoptamos formalmente el compromiso de constituir una UNION TEMPORAL DE EMPRESA, en el caso de ser adjudicatarios de la obra denominada, por haber presentado la mejor oferta, cuya participación de cada uno en la UTE es

Y para que conste, firmamos la presente declaración en a de.....de 20__

Fdo.: _____
Firma del licitador

Fdo.: _____
Firma del Licitador

ANEXO III

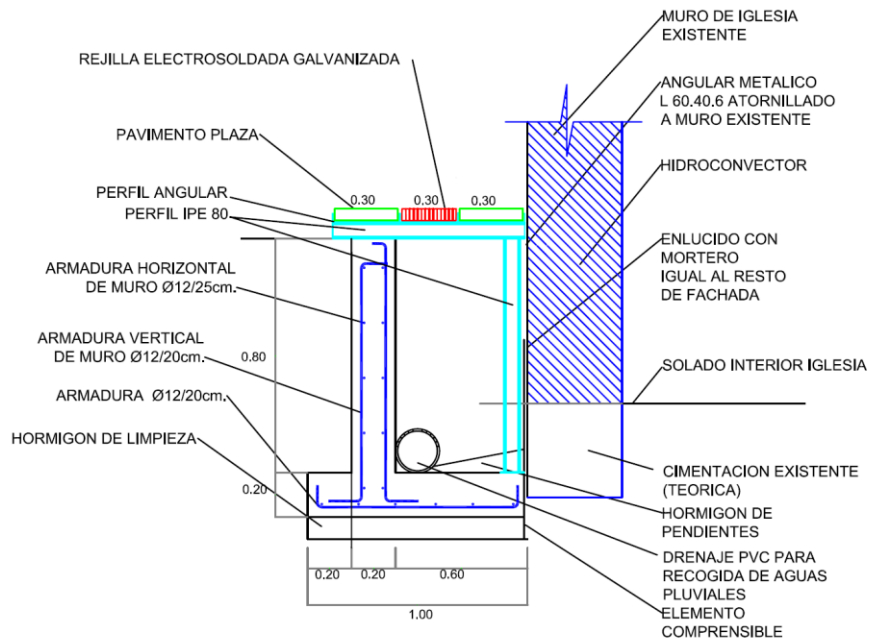
ACONDICIONAMIENTO AVENIDA CONSTITUCIÓN TRAMO II - POS 2018-2019

MEJORAS PROPUESTAS

PU. Protección de fachada y cimientos de la Iglesia de Santiago Apóstol (lateral C/ Carretas) mediante cámara bufa bajo calzada, según presupuesto desglosado y sección constructiva adjuntos. Longitud máxima 15 metros lineales.

..... 4.999,14€/PU

CAMARA BUFA (SECCION)



CAPÍTULO 1 TRATAMIENTO HUMEDADES FACHADA IGLESIA DE SANTIAGO

PMTDEMMAN m3

Demolición de aceras y/o bordillo manualmente

		Demolición de aceras y/o bordillo por medios manuales, incluso carga de los productos sobrantes y su transporte a vertedero autorizado (incluido canon de vertido).	15,00	22,61	339,15
PEHOM20.	m3	Hormigón HM-20/P/20/IIa+Qa			
		Hormigón HM-20/P/20/IIa+Qa colocado en obra, en soleras, bases de asiento, formación de escaleras, rampas y otros. Incluso encofrado y nivelación si fuera necesaria.	15,00	50,63	759,45
PEHACB400	kg	Acero corrugado B400S			
		Acero en barras corrugadas y mallas electrosoldadas, tipo B400S, colocados según planos de proyecto, cumpliendo los requisitos de la UNE36068:94, incluso mermas, elaboración y montaje, empleado en obra. Totalmente terminado.	420,00	0,85	357,00
PEHHA25P20	m3	Hormigón HA-25-P-30-IIa, en obra			
		Hormigón HA-25-P-20-IIIa, puesto en obra en ejecución de elementos estructurales, incluso vibrado. Colocado según EHE.	5,40	81,70	441,18
PEHENCAL	m2	Encofrado en alzados			
		Encofrado con paneles metálicos en alzados, incluso suministro, colocación y desencofrado.	24,00	10,24	245,76
ACERJAC	kg	Acero S-275 JR galvanizado			
		Acero S-275 galvanizado para vigas, pilares, correas y placas de anclaje, con perfiles de tipología IPE, UPN, HEB, L, T, con uniones soldadas. Totalmente instalado en estructura según disposición en planos o indicación de la Dirección Facultativa, incluso galvanizado en soldaduras realizadas.	270,00	2,95	796,50
PTDREN125MM	ml	Drenaje con tubo ranurado de PVC de D=200 mm			
		Drenaje con tubo ranurado de PVC de D=200 mm, totalmente colocado.	15,00	5,41	81,15
PSAACO20D	ud	Acometida domiciliaria 200 mm san.			
		Acometida domiciliaria a la red de saneamiento con tubería de 200 mm, SN8, PVC corrugado color teja, colocada en zanja, incluso piezas especiales, excavación y retirada de sobrantes a vertedero, lecho de arena, relleno con zahorra artificial, entronque a red y arqueta prefabricada de hormigón de 50x50 para conexión a domicilio, incluso tapa y marco de fundición, Clase B-250 modelo Italia C250 altura 80 mm de Pam o similar, sello y certificado AENOR y marcado CE. Longitud máxima 15 m. Totalmente terminada y conectada a la red de la vivienda.	1,00	207,93	207,93
RELESA2MREJI	ml	Canaleta de rejilla galvanizada electrosoldada			
		Canaleta de 30 cm ancho de rejilla electrosoldada galvanizada tipo Relesa o similar colocada sobre angular, con malla de dimensiones 34x38 mm entre ejes, pletina 30x2 mm, varilla entregrada 5 mm. Totalmente colocada y ejecutada.	13,00	18,75	243,75
		TOTAL CAPÍTULO 1 TRATAMIENTO HUMEDADES FACHADA IGLESIA DE SANTIAGO.....			3.471,87
		TOTAL			3.471,87
1		TRATAMIENTO HUMEDADES FACHADA IGLESIA DE SANTIAGO			3.471,87100,00
		TOTAL EJECUCIÓN MATERIAL			3.471,87
		13,00 % Gastos generales.....	451,34		
		6,00 % Beneficio industrial.....	208,31		
		SUMA DE G.G. y B.I.			659,65

21,00 % I.V.A. 867,62

TOTAL PRESUPUESTO CONTRATA 4.999,14

TOTAL PRESUPUESTO GENERAL 4.999,14

Asciende el presupuesto general a la expresada cantidad de CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE EUROS con CATORCE CÉNTIMOS”

DILIGENCIA.- La extiendo yo, Secretaria General, para hacer constar que éste pliego modelo de cláusulas administrativas particulares para contratos de servicios ha sido aprobado por la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Lorquí en sesión celebrada el día 20 de septiembre de 2018.

SECRETARIA GENERAL

Fdo: Laura Bastida Chacón

TERCERO.- PROPUESTA DE LA ALCALDÍA PARA INICIAR LA LICITACIÓN DE UN NUEVO CONTRATO DE SERVICIOS DE CONSERVACIÓN, MATENIMIENTO, REPARACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS EQUIPOS INFORMATICOS DEL AYUNTAMIETO DE LORQUI. ACUERDOS A TOMAR.-

1.1 Justificación de la necesidad del contrato.

La Junta de Gobierno en sesión celebrada el día 28 de septiembre de 2018 adoptó entre otros, el siguiente acuerdo:

***PRIMERO.-** Prorrogar el contrato de servicio de conservación, mantenimiento, reparación y actualización de los equipos informáticos del Ayuntamiento de Lorquí suscrito con la mercantil INFORMUR S.L, desde el 27 de octubre de 2017, al 27 de octubre de 2018, por un importe 14.520,00 euros, incluido el 21% del IVA, debiendo presentar en el plazo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a la notificación del presente acuerdo, un certificado de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y de seguridad social, siendo esta la última prórroga del contrato que puede aprobarse, por lo que deberá de iniciarse un nuevo procedimiento de licitación, si se mantiene la necesidad del servicio.*

Considerando que esta próxima la finalización del contrato es necesario llevar a cabo licitación de un nuevo contrato de servicios para llevar a cabo la conservación, mantenimiento, reparación y actualización de los equipos informáticos del Ayuntamiento de Lorquí.

2. Procedimiento de licitación

De conformidad con el art 22 , art 156 y art 159 de la Ley 9/2017, y teniendo en cuenta que el valor estimado del contrato no superaría los 100.000 euros del contrato (por los dos años del contrato prorrogable por otro año) el procedimiento de licitación aplicable seria el procedimiento SIMPLIFICADO previsto en el art 159.

3. Órgano de contratación.

En atención al valor estimado del contrato el órgano de contratación es el Alcalde -Presidente, al no superar el 10 % de los recursos ordinarios del presupuesto. No obstante esta competencia esta delegada en la Junta de Gobierno Local.

3. Fiscalización de intervención.

Por parte de la Sra. Interventora se ha emitido la correspondiente retención de crédito y el informe de fiscalización previa, que acredita la existencia de crédito adecuado y suficiente, exigido en virtud del art 116 de la Ley 9/2017

En base a lo anteriormente expuesto, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los asistentes, adopta los siguientes

ACUERDOS:

PRIMERO: Justificar la necesidad del contrato de servicio de **CONTRATO DE SERVICIOS DE CONSERVACION MATENIMIENTO, REPARACION Y ACTUALIZACION DE LOS EQUIPOS INFORMATICOS DEL AYUNTAMIENTO DE LORQUI** en los siguientes términos:

“La Junta de Gobierno en sesión celebrada el día 28 de septiembre de 2018 adoptó entre otros, el siguiente acuerdo:

PRIMERO.- Prorrogar el contrato de servicio de conservación, mantenimiento, reparación y actualización de los equipos informáticos del Ayuntamiento de Lorquí suscrito con la mercantil INFORMUR S.L, desde el 27 de octubre de 2017, al 27 de octubre de 2018, por un importe 14.520,00 euros, incluido el 21% del IVA, debiendo presentar en el plazo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a la notificación del presente acuerdo, un certificado de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y de seguridad social, siendo esta la última prórroga del contrato que puede aprobarse, por lo que deberá de iniciarse un nuevo procedimiento de licitación, si se mantiene la necesidad del servicio.

Considerando que esta próxima la finalización del contrato es necesario llevar a cabo licitación de un nuevo contrato de servicios para llevar a cabo la conservación, mantenimiento, reparación y actualización de los equipos informáticos del Ayuntamiento de Lorquí.”

SEGUNDO . Aprobar el inicio del procedimiento de licitación del contrato **por procedimiento simplificado previsto en el art 159 de la Ley de Contratos del Sector Publico, ya que su valor estimado, en ningún caso superaría los 100.000 euros**, debiendo procederse a la redacción de los pliegos de condiciones administrativas y técnicas que regirán la licitación.

TERCERO. Ordenar la publicación del presente acuerdo en el perfil del contratante, en cumplimiento de lo establecido en el art 116 de la Ley 9/2017.

CUARTO . Notificar el presente acuerdo a la Interventora y al Tesorero.

<p>CUARTO.- PROPUESTA DE LA ALCALDÍA PARA INICAR UN PROCEDIMIENTO PARA RESOLVER EL CONVENIO DE COLABORACIÓN FORMALIZADO CON LA ASOCIACIÓN DE REUTILIZADOS Y RECICLADOS DEL SURESTE PARA LA IMPLANTACION DE SISTEMAS DE RECOGIDA SELECTIVA DE RESIDUOS DOMESTICOS: TEXTIL CALZADO Y JUGUETES. ACUERDOS A TOMAR.-</p>
--

Con fecha de 7 de febrero de 2018 la Junta de Gobierno Local adoptó, entre otros los siguientes acuerdos:

“PRIMERO.- Aprobar el Convenio de colaboración entre el Excmo. Ayuntamiento de Lorquí y la Asociación Reutilizados y Reciclados del Sureste para la regulación e implantación de sistemas de recogida de residuos domésticos: textil, calzado y juguetes.

SEGUNDO.- Facultar al Sr. Alcalde para la firma de los documentos necesarios para el cumplimiento del Convenio.”

No obstante se ha podido comprobar que su objeto coincide con el convenio existente con otra asociación, aprobado el 12 de marzo de 2015, por lo que existe una duplicidad que dificulta la ejecución y cumplimiento de los objetos de ambos convenios.

Por tanto es necesario iniciar un procedimiento para resolver el convenio aprobado con la Asociación Reutilizados y Reciclados del Sureste, concediéndole el correspondiente trámite de audiencia para que puedan formular alegaciones.

En base a lo anteriormente expuesto, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los asistentes, adopta los siguientes

ACUERDOS:

PRIMERO: Iniciar un procedimiento para resolver el convenio de colaboración formalizado con la Asociación Reutilizados y Reciclados del Sureste para la regulación e implantación de sistemas de recogida de residuos domésticos: textil, calzado y juguetes, por estar en vigor un convenio con otra Asociación, aprobado con anterioridad (12 de marzo de 2015) cuyo objeto es idéntico por lo que existe una duplicidad que dificulta la ejecución y cumplimiento de los objetos de ambos convenios.

SEGUNDO: Conceder un plazo de 10 días hábiles para la presentación de alegaciones que considere oportunas.

TERCERO. Notificar el presente acuerdo a D. Jose Manuel Tebán Carrillo, Presidente de la Asociación Reutilizados y Reciclados del Sureste.

QUINTO.- PROPUESTA DE LA ALCALDÍA PARA REQUERIR A LA MERCANTIL EUROVIAS Y PROYECTOS S.L, ADJUDICATARIA DE LA OBRA DENOMINADA ACONDICIONAMIENTO DE LA AVENIDA CONSTITUCIÓN TRAMO I, POS 2017, LA SUBSNACION DE DEFICIENCIAS DETECTADAS EN LA EJECUCION DE LA MISMA . ACUERDOS A TOMAR.-

Mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 04/12/17 se adjudicó el contrato de obras AVENIDA CONSTITUCION TRAMO I, POS 2017 a la mercantil EUROVIAS Y PROYECTOS, S.L., por ser la oferta más ventajosa.

El precio del contrato asciende a **81.610,36 euros, IVA del 21% incluido (67.446,58 € de base imponible + 14.163,78 € del 21 % del IVA)**. Las mejoras a ejecutar y ofertadas por el contratista están valoradas en 14.577,60 € y consisten en arreglo de aceras (8.170 €), planta artificial (5.600 €), y suministro y colocación de límite arquitectónico o piona de fundición (807,60 €), todas ellas descritas en el pliego de condiciones.

El **plazo de ejecución** de las obras era de **TRES MESES**.

El 11 de julio de 2018, finalizan las obras y se firma la correspondiente acta de recepción provisional.

No obstante con fecha de 13 de septiembre el Director de la Obra, emite un informe sobre el estado de las obras indicando la existencia de deficiencias en los siguientes términos:

“El 11 de julio concluían las obras, firmándose la correspondiente acta de recepción provisional el día 13 de ese mismo mes. En esta acta se dan por recibidas las unidades constructivas incluidas en los siguientes capítulos:

- *CAPÍTULO 1 DEMOLICIONES Y DESMONTAJES*
- *CAPÍTULO 2 REDES DE SANEAMIENTO, ABASTECIMIENTO Y DRENAJE*
- *CAPÍTULO 4 PAVIMENTACIONES*
- *CAPÍTULO 6 VARIOS*

De esta forma, quedaban pendientes de recepción las siguientes partidas:

- *CAPÍTULO 3 BAJA TENSIÓN, ALUMBRADO PÚBLICO Y TELECOMUNICACIONES: Falta la colocación y conexión de los báculos de alumbrado y sus luminarias, y eliminación de los cruces eléctricos de baja tensión.*
- *CAPÍTULO 5 SEÑALIZACIÓN: Quedaría por sustituir la señalización vertical provisional por la definitiva.*

Por lo tanto, las partidas recibidas quedaban sujetas al período de garantía de UN AÑO, dentro del cual el contratista está obligado a reparar cualquier defecto que se presente en ellas y que no se hubiera podido observar.

En esa línea, en la mencionada acta se indicaba que el pavimento mediante hormigón desactivado ejecutado en las áreas peatonales presentaba una falta de homogeneidad superficial, con tramos de tonos distintos o una distribución de áridos irregular. Así mismo, se precisaba que era difícil evaluar si esto era un problema

temporal fruto de su reciente ejecución o no. Así que se proponía realizar su seguimiento dentro del plazo de garantía pertinente.

Por último, en la citada acta se manifestaba también, que de conformidad al art. 166.1 del R.D. 1098/2001, de 12 de octubre, el inicio de la medición general de las obras quedaba supeditado a la recepción total y completa de las obras

ASUNTO

En septiembre de 2018 los Servicios Técnicos Municipales realizan una visita a las obras para comprobar el estado de las mismas. Tras ella y a tenor de lo expuesto en el apartado anterior se pueden realizar las siguientes observaciones:

- I. Ya están ejecutados todos los capítulos completamente, incluidos los que quedaban pendientes:
 - a. Capítulo 3: Ya se han colocado los báculos y las luminarias y se han eliminado los cruces de baja tensión.
 - b. Capítulo 5: Ya está colocada la señalización definitiva.

- II. Aun así se han detectado las siguientes deficiencias:
 - a. Definitivamente el pavimento de hormigón ha empezado a dar señales de degradación presentando zonas con pérdida de material (se adjuntan fotos).
 - b. Algunos imbornales se han hundido (se adjuntan fotos)
 - c. Existe un cruce de alumbrado público (en C/ Huertos) dañado suponiendo un punto de desconexión de la red municipal (se incluye plano de situación).

Se ha realizado una valoración de los daños detectados conforme a los precios de proyecto de acuerdo al siguiente desglose:

Partida	medición	precio	total
Pavimento continuo de hormigón desactivado, fabricado en central de tamaño máximo del árido 12 mm, rodado, síliceo con microfibras de polipropileno incluidas, colocado en capa uniforme de 12 cm de espesor y desactivado superficialmente con aditivos específicos para dejar el árido descubierto de 2/3 mm, acabado según DF	222,28	17,09	3798,77
Línea de alimentación para alumbrado público en calzada formada por conductores de cobre 4(1x6) mm ² con aislamiento tipo RV-0,6/1 kV, incluso cable para red equipotencial tipo VV-750, canalizados bajo tubo de PVC de D=110 mm. (más uno de reserva), en montaje enterrado en zanja en cualquier tipo de terreno, de dimensiones 0,40 cm. de ancho por 0,60 cm. de profundidad	8	14	112,00
Rasanteo de pozo, arqueta o imbornal existente, levantado o rebaje, a fin de adaptarlos a la rasante definitiva. Totalmente terminado.	5	93,44	467,20
		suma	4377,97
Otros: reposición de pavimentos, señalización de las obras, seguridad y salud, etc.		15%	656,69
		suma	5034,66
		GG+BI (19%)	956,59
		suma	5991,25
		IVA (21%)	1258,16
		TOTAL	7249,41

CONCLUSIÓN

Con lo expuesto se puede concluir que:

- *Las partidas pendientes incluidas en los capítulos 3 BAJA TENSIÓN, ALUMBRADO PÚBLICO Y TELECOMUNICACIONES y 5 SEÑALIZACIÓN han sido ejecutadas, pudiendo realizarse la recepción de las mismas.*
- *No obstante, se han detectado daños motivados por una mala ejecución que deben ser reparados para la recepción definitiva de las obras una vez que finalice el plazo de garantía estipulado. Estas son:*
 - *El pavimento de hormigón desactivado que, aparte de mostrar un acabado heterogéneo e inadecuado, ha comenzado a degradarse tal y como se aprecia en las fotos adjuntas.*
 - *Rehundimiento de los imbornales instalados.*
 - *Cruce de alumbrado público dañado en C/ Huertos.*

La valoración estimada del coste de reparación de los daños anteriores asciende a SIETE MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE EUROS CON CUARENTA Y UN CÉNTIMOS (7.249,41€) IVA incluido”

En base a lo anteriormente, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los asistentes, adopta los siguientes

ACUERDOS:

PRIMERO: Requerir a la mercantil EUROVIAS Y PROYECTOS S.L, la subsanación de deficiencias indicadas en el informe técnico del Director de la Obra, por mala ejecución de la obra:

- El pavimento de hormigón desactivado que, aparte de mostrar un acabado heterogéneo e inadecuado, ha comenzado a degradarse tal y como se aprecia en las fotos adjuntas.
- Rehundimiento de los imbornales instalados.
- Cruce de alumbrado público dañado en C/ Huertos.
- La valoración estimada del coste de reparación de los daños asciende a la cantidad de 7.249,71 euros Iva Incluido.

SEGUNDO: Conceder a la mercantil EUROVIAS Y PROYECTOS S.L, el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a la notificación del presente acuerdo, con la advertencia de que si no cumple con esta obligación, se procederá por el órgano de contratación a ejecutar la garantía definitiva para llevar a cabo la ejecución subsidiaria de las obras necesarias.

TERCERO. Dar copia al contratista del informe emitido por la Dirección de Obra.

CUARTO. Notificar el acuerdo al contratista EUROVIAS Y PROYECTOS S.L, y al Director de la obra.

SEXTO.- PROPUESTA DE BAJA EN EL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO. ACUERDOS A TOMAR.-

B) Visto el Decreto 124/2002, de 11 de octubre de 2002, por el que se regula la prestación de Ayuda a Domicilio en la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

Visto el Reglamento de Ayuda a domicilio, aprobado definitivamente mediante acuerdo plenario de 08/07/2010.

La Comisión de Seguimiento del Servicio de Ayuda a Domicilio, en reunión celebrada el 12/09/2018, tras el estudio de los respectivos expedientes, propone:

PRIMERO. – Dar de **BAJA** en el Servicio de Ayuda a Domicilio, a:

1.- XXXXXX, con domicilio en C/ XXXXXXXXXXX, 20, y DNI nº XXXXXXXX, porque se le reconoce el derecho al Servicio de Atención Residencial XXXXXXXX (artículo 33.7. del Reglamento de Ayuda a domicilio).

En base a lo anteriormente expuesto, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los asistentes, adopta los siguientes

ACUERDOS:

PRIMERO. – Dar de **BAJA** en el Servicio de Ayuda a Domicilio, a:

1.- XXXXXXXX, con domicilio en C/ XXXXXXXX, y DNI nº XXXXXX, porque se le reconoce el derecho al Servicio de Atención Residencial XXXXXXXX (artículo 33.7. del Reglamento de Ayuda a domicilio).

SEGUNDO. - Notifíquese al interesado, a la Sra. Interventora y al Sr. Tesorero.

SÉPTIMO.- ASUNTOS URGENTES

No se plantean asuntos urgentes.

Y no habiendo más asuntos que tratar, el Sr. Alcalde Presidente, levantó la sesión a las catorce horas y cuarenta minutos del día al principio indicado, redactándose la presente acta, de cuyo contenido yo, la Secretaria, doy fe.

Vº Bº

El Alcalde,

La Secretaria

Fdo.: Joaquín Hernández Gomariz

Fdo.: Laura Bastida Chacón.