



AYUNTAMIENTO DE LORQUI  
CONCEJALIA DE URBANISMO

Plaza del Ayuntamiento s/n  
30564 Lorquí, Murcia  
Teléfono 968 690 001/Fax 968 692 532  
Web: www.lorqui.es

*Sello Registro General*

**MODELO 4.0 CERTIFICADO ANTIGÜEDAD**

**MODELO APROBADO POR ACUERDO DE JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DE FECHA 16/11/16.**

|  |                  |                                 |                 |
|--|------------------|---------------------------------|-----------------|
| <i>Nombre y apellidos o Razón Social</i> |                  | <i>D.N.I./C.I.F.</i>            | <i>Teléfono</i> |
| <i>Domicilio</i>                         | <i>Localidad</i> | <i>Fax o Correo Electrónico</i> |                 |
| <i>Representante, en su caso</i>         |                  |                                 | <i>D.N.I.</i>   |

*EXPONE:*

*SOLICITA:*

*Lugar y fecha*

*Firma*

Los datos de carácter personal que Ud. facilita se incorporarán a un Fichero de datos personales cuyo titular es el Ayuntamiento de Lorquí, con una finalidad de gestión administrativa e informativa de los distintos servicios del Ayuntamiento de Lorquí. Se ponen a disposición de los interesados los formularios para poder ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación de sus datos personales en la dirección: **EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LORQUÍ, Plaza del Ayuntamiento S/N; 30.564 LORQUÍ (MURCIA).**

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE LORQUI**



**AYUNTAMIENTO DE LORQUI  
CONCEJALIA DE URBANISMO**

Plaza del Ayuntamiento s/n  
30564 Lorquí, Murcia  
Teléfono 968 690 001/Fax 968 692 532  
Web: www.lorqui.es

## **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

### **CERTIFICADOS DE EDIFICACION Y CERTIFICADOS DE USO:**

- Solicitud.
- Plano de Situación.

### **CERTIFICADOS DE ANTIGÜEDAD:**

- Solicitud.
- Fotocopia DNI del solicitante.
- Copia de escritura o nota simple registral del inmueble objeto de la certificación.
- Justificante del abono de las tasas.
- Proyecto/Memoria suscrito/a por técnico competente, comprensivo de:
  - a) Documento descriptivo del inmueble (situación, linderos, desglose de superficies y certificación de la antigüedad del inmueble).
  - b) Documentación gráfica:
    - Fotografía del inmueble.
    - Ficha Catastral.

Los datos de carácter personal que Ud. facilita se incorporarán a un Fichero de datos personales cuyo titular es el Ayuntamiento de Lorquí, con una finalidad de gestión administrativa e informativa de los distintos servicios del Ayuntamiento de Lorquí. Se ponen a disposición de los interesados los formularios para poder ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación de sus datos personales en la dirección: **EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LORQUÍ, Plaza del Ayuntamiento S/N; 30.564 LORQUÍ (MURCIA).**

***SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE LORQUI***